

STUDIEWIJZER BASISDIPLOMA TEKSTVERWERKEN

NAAM: KLAS:

Hoe gebruik je deze studiewijzer?

- werk de oefeningen in volgorde af
- als er naast het opgavenummer een bestand staat hoef je die tekst niet zelf te typen
- zet een kruisje onder **Gepriint!** als je je werk hebt uitgeprint
- zet een kruisje in de kolom onder **Klaar!** als je klaar bent met een onderdeel
- bewaar alle printjes en deze studiewijzer in je cursusmap

Hoofdstuk 1 Basisvaardigheden				
Onderdeel	Wat leer je?	Opgave	Gepriint!	Klaar!
1.1	Starten van programma			
1.2	Uitleg beginscherm			
1.3	Intypen van tekst	1		
1.3.1	Verwijderen van tekst	2		
1.3.2	Rood golflijntje	3		
1.4	Opslaan van tekst	4		
1.5	Bestand sluiten	5		
1.6	Nieuw document openen	6		
1.7	Openen van documenten	7		
1.8	Verplaatsen van de cursor	8		
1.9	Inzoomen en uitzoomen	9		
1.10	Selecteren / verwijderen tekst	10		
1.11	Toevoegen tekst	11		
1.12	Afdrukvoorbeeld	12		
1.13	Afdrukken van tekst	13	(1)	
		14		
1.14	Knippen, kopiëren en plakken			
1.14.1	Knippen en plakken	15 (Film)	(2)	
		16	(3)	
1.14.2	Kopiëren	17	(4)	
		18	(5)	
1.15	Programma afsluiten	19		
1.16	Toets hoofdstuk 1	(Jules)	(7)	
	Extra toets hoofdstuk 1	(Puch)	(8)	

Voortgangscntrole 1				
Datum		Docent		Paraaf
Beoordeling toets	O / V / G	Beoordeling extra toets	O / V / G	
Advies/opmerkingen:				