

Het gebruik van toetsen in Internet Explorer en Outlook Express

De meeste handelingen kunnen d.m.v. een combinatie van toetsen veel sneller uitgevoerd worden dan met de muis of met het gebruik van de zogenaamde 'pull down menu's'. In onderstaand overzicht staan de meest voorkomende handelingen.

Internet Explorer

NAVIGEREN

Alt + ← of Backspace	naar vorige pagina
Alt + →	naar volgende pagina
Alt + Home	naar startpagina
Home	naar begin webpagina
End	naar einde webpagina
↑	regel naar boven schuiven
↓	regel naar beneden schuiven
Page Down	scherm naar beneden
Page Up	scherm naar boven

DIVERSEN

CTRL + A	alles selecteren
CTRL + C	kopiëren (eerst selecteren)
CTRL + →	naar volgende woord in de adresbalk
CTRL + ←	naar vorige woord in de adresbalk
CTRL + Enter	in adresbalk 'www' en '.com' toevoegen
CTRL + E	zoekbalk openen
CTRL + F	zoeken op huidige pagina
CTRL + P	printen
Esc.	downloaden van een pagina stoppen
F4	lijst met ingetypte adressen weergeven
↑	regel naar boven schuiven (in lijst met adressen)
↓	regel naar beneden schuiven (in lijst met adressen)
F5 of CTRL + R	pagina vernieuwen
F11	volledig scherm (werkt als een 'aan-uit knop')

VENSTER

CTRL + I	venster Favorieten openen (werkt als een 'aan-uit knop')
CTRL + H	venster Geschiedenis openen (werkt als een 'aan-uit knop')
CTRL + N	nieuw venster openen
CTRL + O of CTRL + L	nieuw venster openen (eerst webadres intypen)
CTRL + W of Alt + F4	huidige venster sluiten

FAVORIETEN

CTRL + B	venster Favorieten indelen opvragen
CTRL + D	huidige pagina toevoegen aan Favorieten
tab	door items schuiven in venster Favorieten indelen
Alt + ↑	geselecteerde item naar boven schuiven
Alt + ↓	geselecteerde item naar beneden schuiven

Outlook Express

IN BERICHTVENSTER

CTRL + A	alle berichten selecteren
CTRL + op berichten klikken	willekeurige berichten selecteren
CTRL + D of Del-toets	geselecteerde bericht(en) verwijderen
CTRL + F	bericht doorsturen
CTRL + I	naar Postvak In gaan
CTRL + O	het geselecteerde bericht openen
CTRL + M of F5	e-mail verzenden en ontvangen
CTRL + N	nieuw bericht
CTRL + P	het geselecteerde bericht afdrukken
CTRL + R	afzender beantwoorden
CTRL + Shift + R	allen beantwoorden
CTRL + >	naar volgende bericht
CTRL + <	naar vorige bericht
CTRL + U	naar volgende ongelezen bericht
Esc.	bericht sluiten

DIVERSEN

CTRL + Shift + B	openen adresboek
CTRL + Shift + F	bericht zoeken
CTRL + Shift + E	nieuwe map maken
CTRL + Y	naar map gaan
F1	Help opvragen
F3	tekst zoeken
F7	spelling controleren

ADRESBOEK

Alt + Enter	eigenschappen bekijken van een geselecteerd adres
CTRL + A	alle adressen selecteren
CTRL + C	kopiëren
CTRL + F	zoeken (personen)
CTRL + N	nieuwe contactpersoon
CTRL + G	nieuwe groep
CTRL + P	printen
CTRL + R	nieuwe map

Nog meer functietoetsen kunt u vinden in het onderdeel Help van beide programma's.